

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных занимающихся,
и их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Картинг»
(МБУ «СШ «Картинг»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных занимающихся, их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школы «Картинг», (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МБУ «СШ «Картинг» и регламентирует порядок работы с персональными данными занимающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод занимающихся, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных занимающегося, его родителей (законного представителя) администрация МБУ «СШ «Картинг» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена Федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУ «СШ «Картинг».

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных занимающихся,
их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные занимающегося, его родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни занимающегося, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБУ «СШ «Картинг» в связи с осуществлением деятельности школы.

2.3. В состав персональных данных занимающегося и его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении занимающегося;
- паспортные данные (при достижении занимающегося 14 лет);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав занимающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны занимающегося его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья занимающегося;
- фотографии занимающегося.

2.4. При зачислении в МБУ «СШ «Картинг» занимающегося, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны занимающегося его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Для размещения на официальном сайте и на стендах помещения Учреждения фотографий занимающихся, их родителей (законных представителей) предоставляет право (разрешает) фотографировать своего ребёнка сотрудникам МБУ «СШ «Картинг».

2.6. Работники МБУ «СШ «Картинг» могут получить от самого занимающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

2.7. Персональные данные занимающегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБУ «СШ «Картинг» в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным занимающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные занимающихся, их родителей (законных представителей) МБУ «СШ «Картинг» следует получать у самого родителя (законного представителя).

3.1.3. Заместитель директора МБУ «СШ «Картинг» по методической работе обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя).

3.1.4. Для размещения на официальном сайте, официальных группах в социальных сетях и стендах помещения Учреждения фотографий занимающегося требуется письменное согласие родителя (законного представителя) – форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка – приложение № 1.

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления в любое время.

3.1.6. Работник МБУ «СШ «Картинг» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные занимающегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов занимающегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБУ «СШ «Картинг», если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных занимающегося и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные занимающегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью занимающегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные занимающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные занимающегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным занимающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные занимающегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных занимающегося или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные занимающегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные занимающихся и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным занимающихся, их родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным занимающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместитель директора по методической работе;
- заместитель директора по спортивной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- инструктор-методист;
- тренер;
- хореограф;
- юрисконсульт;
- бухгалтер;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку (Приложение № 2 – форма расписки о неразглашении персональных данных) о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником Положения или обособленно, в отдельной папке. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным занимающегося может быть предоставлен на основании приказа директора МБУ «СШ «Картинг» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным занимающихся.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МБУ «СШ «Картинг»

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБУ «СШ «Картинг», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные занимающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей)

в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при зачислении ребенка в МБУ «СШ «Картинг» представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом в разумные сроки.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав занимающегося и его родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных занимающегося и его родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающегося и его родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель МБУ «СШ «Картинг» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные занимающегося и его родителя (законного представителя).

Приложение №1
к Положению о защите персональных данных занимающихся,
их родителей (законных представителей)
МБУ «СШ «Картинг»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____,
проживающий/ая по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** муниципальному бюджетному учреждению «Спортивная школа «Картинг», находящейся по адресу: г. Курск ул. Литовская,12, в лице директора Морозовой О.Б., в целях осуществления уставной деятельности МБУ «СШ «Картинг», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, **на обработку** (сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу, обезличивание, уничтожение) **следующих персональных данных своих и своего ребёнка:**

Своих персональных данных о: фамилии, имени, отчестве; паспортных данных; месте регистрации и месте фактического проживания; номере домашнего и мобильного телефона; сведений о месте работы (учебы), занимаемой должности; номере служебного телефона; дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о зачислении ребенка в МБУ «СШ «Картинг».

Персональных данных моего ребенка _____ данные свидетельства о рождении; паспортные данные; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны; сведения о состоянии здоровья.

Даю свое согласие на размещение на официальном сайте и в официальных сообществах МБУ «СШ «Картинг» и на стендах помещения Учреждения следующих персональных данных: фотографии моего ребёнка; фамилию, имя, отчество ребенка; данные свидетельства о рождении ребенка.

МБУ «СШ «Картинг» вправе: предоставлять данные моего ребенка для участия в городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях, фестивалях, конкурсах; производить фото- и видеосъемку моего ребенка для размещения на официальном сайте Учреждения, стенде и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения; включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных занимающихся и их родителей (законных представителей) МБУ «СШ «Картинг», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Я проинформирован(а), что МБУ «СШ «Картинг» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действительно с даты заполнения настоящего Согласия в течение срока хранения информации согласно действующему законодательству РФ.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о защите персональных данных занимающихся,
их родителей (законных представителей)

МБУ «СШ «Картинг»

**ФОРМА РАСПИСКИ
о неразглашении персональных данных**

Я,

(Ф.И.О.)

(должность)

ознакомлен(на) с Положением о защите персональных данных занимающихся и родителей (законных представителей) МБУ «СШ «Картинг» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)