

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Картинг»
(МБУ ДО «СШ «Картинг»)

ПРИКАЗ № 59

от 2 сентября 2024 г.

г. Курск

**Об организации антикоррупционной деятельности
в МБУ ДО «СШ «Картинг»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для развития и совершенствования материальной базы учреждения привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе в соответствии с утвержденными локальными актами учреждения.
2. Все денежные средства принимать только в безналичном порядке в рублях на расчетный счет МБУ ДО «СШ «Картинг».
3. Расходование денег из внебюджетного счета производить на нужды учреждения и материальное стимулирование работников только на основании заключенных договоров (на приобретение товаров, инвентаря, услуг или иные нужды) и/или приказа (распоряжения) директора.
4. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в учреждении.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Морозова



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Картинг»
(МБУ ДО «СШ «Картинг»)

ПРИКАЗ № 60

от 2 сентября 2024 г.

г. Курск

О противодействии коррупции в МБУ ДО «СШ «Картинг»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБУ ДО «СШ «Картинг» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СШ «Картинг» на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).

2. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в СШ «Картинг» возлагаю на себя.

3. Специалисту по кадрам С.В. Чуриловой при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с пакетом документов по антикоррупционной политике в СШ «Картинг» (Положение о профилактике коррупционных правонарушений с МБУ ДО «СШ «Картинг», Кодекс этики и служебного поведения сотрудников СШ «Картинг» и иными локальными актами учреждения по предупреждению антикоррупционных нарушений) под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

4. Специалисту по кадрам С.В. Чуриловой, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в СШ «Картинг», регулярно обновлять и актуализировать информацию по противодействию коррупции на информационном стенде СШ «Картинг».

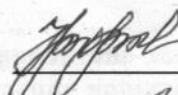
5. Заместителю директора по спортивной работе Н.В. Воробей разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной деятельности.

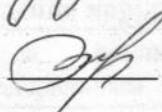
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Морозова

С приказом ознакомлены:

 Н.В. Воробей «02» 09 2024 г.

 С.В. Чурилова «02» 09 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Картинг»
(МБУ ДО «СШ «Картинг»)

ПРИКАЗ № 61

от 2 сентября 2024 г.

г. Курск

**Об утверждении состава рабочей группы
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о профилактике коррупционных правонарушений с МБУ ДО «СШ «Картинг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в 2024/2025 тренировочном периоде в следующем составе:

Председатель рабочей группы:

заместитель директора по методической работе Бодров Д.В.

Секретарь рабочей группы: специалист по кадрам С.В. Чурилова

Члены рабочей группы:

заместитель директора по спортивной работе Н.В. Воробей,

заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Е.В. Мигулева,

главный бухгалтер Н.В. Полякова.

2. Рабочей группе осуществлять свою деятельность и проводить антикоррупционные мероприятия, согласно утвержденного плана, и в соответствии с Положением о профилактике коррупционных правонарушений с МБУ ДО «СШ «Картинг».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Директор

О.Б. Морозова

С приказом ознакомлены:

	Д.В. Бодров	«2» 09	2024 г.
	С.В. Чурилова	«2» 09	2024 г.
	Н.В. Воробей	«09» 09	2024 г.
	Е.В. Мигулева	«2» 09	2024 г.
	Н.В. Полякова	«2» 09	2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Картинг»
(МБУ ДО «СШ «Картинг»)

ПРИКАЗ № 62

от 2 сентября 2024 г.

г. Курск

**О назначении ответственного лица за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по кадрам Светлану Владимировну Чурилову, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ «Картинг».

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- информирование работников СШ «Картинг» об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения;

- проведение служебных проверок;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



О.Б. Морозова

С приказом ознакомлена: С.В. Чурилова «2» 09 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Картинг»
(МБУ ДО «СШ «Картинг»)

ПРИКАЗ № 58

от 2 сентября 2024 г.

г. Курск

**О назначении ответственных за организацию приема-сдачи
материальных ценностей и их постановку на баланс**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс учреждения материальных ценностей,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу материальных ценностей, осуществлять материально ответственному лицу заместителю директора по административно-хозяйственной работе Мигулевой Елене Владимировне.
2. Списание материальных ценностей учреждения осуществлять комиссии, назначенной приказом директора.
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Мигулевой Е.В. вести учет имущества, поступившего в МБУ ДО «СШ «Картинг» в качестве дарения (добровольного пожертвования) или переданного во временное пользование.
4. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в учреждение в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Мигулевой Е.В., главному бухгалтеру Поляковой Н.В. осуществлять систематический контроль за действиями, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Морозова

С приказом ознакомлены:

Мигулева Е.В. «02» 09 2024 г.

Полякова Н.В. «2» 09 2024 г.