

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Картинг»**  
**на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной деятельности, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь рабочей группы	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции.	Секретарь рабочей группы	2 раза в год
1.4.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте нормативно-правовых документов и антикоррупционных памяток (оформление стенда)	Секретарь рабочей группы	В течение года
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, заместители директора	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан, родителей спортсменов, занимающихся администрацией учреждения по фактам коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно, по мере обращения граждан
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрисконсульт	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях, педагогическом совете.	Рабочая группа по противодействию коррупции, юрисконсульт	В течение года
3.3	Проведение инструктажа с работниками о соблюдении ограничений и запретов в области противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными материалами по противодействию коррупции	Секретарь рабочей группы	Не менее 1 раз в год
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	Директор, юрисконсульт,	В течение года

	от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	контрактный управляющий	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Контроль за использованием оборудования и имущества учреждения.	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
4.4.	Своевременное предоставление директором сведений и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор, юристконсульт	Не позднее 1 апреля 2025 г.
4.5.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Май 2025 г.
<b>5.</b>	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, локальных актов антикоррупционной направленности	Специалист по кадрам	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Специалист по кадрам	При приеме на работу, при утверждении новых документов
5.3.	Проведение бесед для обучающихся по вопросам профилактики и противодействия коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	Заместители директора, тренеры-преподаватели	В течении учебного года
<b>6.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор, секретарь рабочей группы	Постоянно