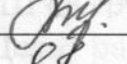


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Картинг»  
(МБУ ДО «СШ «Картинг»)**

СОГЛАСОВАНО:


Юриисконсульт

 Е.В. Мигулева  
« 1 » 08 2023 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом от « 1 » 08 2023 г.

№ 02

 Директор МБУ ДО «СШ «Картинг»  
О.Б. Морозова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке персональных данных работников  
МБУ ДО «СШ «Картинг»**

1.3. Порядок ввода в действие Положения утверждения директором МБУ ДО «СШ «Картинг» в срочном, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники МБУ ДО «СШ «Картинг» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных спускается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или предлежит на основании заключения экспертной комиссии МБУ ДО «СШ «Картинг», если иное не определено законом.

**2. Основные понятия и состав персональных данных работников**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному лицу, определяемому на основании такой информации (паспортные данные, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе обезличивание), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных работников МБУ ДО «СШ «Картинг».

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Картинг» (МБУ ДО «СШ «Картинг») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «СШ «Картинг».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки и хранения персональных данных работников МБУ ДО «СШ «Картинг» и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника МБУ ДО «СШ «Картинг», при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «СШ «Картинг» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники МБУ ДО «СШ «Картинг» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБУ ДО «СШ «Картинг», если иное не определено законом.

## **II. Основные понятия и состав персональных данных работников**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников МБУ ДО «СШ «Картинг»;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) персональными данными, совершаемые должностным лицом МБУ ДО «СШ «Картинг» в целях принятия решений или совершения иных действий порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных работников МБУ ДО «СШ «Картинг» входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, отсутствие (наличие) судимости, а также о предыдущих местах их работы.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в МБУ ДО «СШ «Картинг» при его приеме, переводе и увольнении.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в МБУ ДО «СШ «Картинг», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые с 2021 года (у таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки), работник поступает на работу на условиях совместительства или, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, или сотрудник отказался от ведения трудовой книжки в бумажном виде (в таком случае работник предоставляет сведения о трудовой деятельности) или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника),
- справку об отсутствии судимости (согласно абз. 7 ч. 1 ст. 65, ст. 331, ч. 1 ст. 351.1 ТК РФ).

2.3.2. При оформлении работника в МБУ ДО «СШ «Картинг» специалистом по кадрам заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.3. Специалистом по кадрам МБУ ДО «СШ «Картинг» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников - комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; подлинники и

копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы служебных расследований; справочный информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы, подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых директору МБУ ДО «СШ «Картинг», заместителю директора; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.3.3.2. Документация по организации работы (должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания директора); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом МБУ ДО «СШ «Картинг».

### **III. Сбор, обработка и защита персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника МБУ ДО «СШ «Картинг» следует получать у него самого. Если персональные данные работника невозможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику МБУ ДО «СШ «Картинг» о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника МБУ ДО «СШ «Картинг» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие работника на обработку и хранение своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на хранение персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению работника.

Формы заявления о согласии работника на обработку персональных данных и хранении персональных данных, размещение своих персональных данных на сайте и социальных сетях учреждения - Приложения № 1, 2, 4 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник МБУ ДО «СШ «Картинг» предоставляет специалисту по кадрам МБУ ДО «СШ «Картинг» достоверные сведения о себе. Специалист по кадрам МБУ ДО «СШ «Картинг» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина генеральный директор Организации (Работодатель) и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве,

обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы обеспечения сохранности имущества.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работников Работодатель не имеет права основываться на персональных данные работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных работника от неправомерного использования или утраты обеспечивается Работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами МБУ ДО «СШ «Картинг», устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

#### **IV. Передача и хранение персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах МБУ ДО «СШ «Картинг» в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся у специалиста по кадрам, в архиве, бухгалтерии МБУ ДО «СШ «Картинг».

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».

4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

## **V. Доступ к персональным данным работников**

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор МБУ ДО «СШ «Картинг»;
- заместители директора МБУ ДО «СШ «Картинг»;
- специалист по кадрам;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- юрисконсульт.

Все вышеперечисленные лица подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №3 к настоящему Положению).

5.2. Работник МБУ ДО «СШ «Картинг» имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

5.2.2. Требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных.

5.2.3. Получать от Работодателя



- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее был сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работников разрешается исключительно в служебных целях лицам, имеющим доступ к персональным данным работников.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

## **VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Работники МБУ ДО «СШ «Картинг», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор МБУ ДО «СШ «Картинг» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

**Форма согласия работника  
на обработку персональных данных**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Картинг»  
(МБУ ДО «СШ «Картинг»)**

**Согласие работника на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку и хранение, с учетом требований действующего законодательства, муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Картинг» (МБУ ДО «СШ «Картинг»), расположенному по адресу: 305023, г. Курск ул. Литовская, 12 следующих своих персональных данных (включая получение от меня и/или любых третьих лиц):

Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), место и дата регистрации, место жительства, номера телефонов (городской, мобильный), адрес электронной почты, семейное положение, состав семьи, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы), сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах, сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний; наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи,) сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и др.), профессиональная переподготовка, повышение квалификации, сведения о предыдущей трудовой деятельности, трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней, сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, сведения по отпускам и командировкам, общий и педагогический стаж, аттестация, награды (поощрения), взыскания, ИНН, номер страхового свидетельства, номер страхового полиса, профессия, должность, ставка заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями и группами, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклад, выплаты, номер лицевого счета зарплатной карты, наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, наличие судимостей, социальные льготы, заключения и регулирования трудовых отношений, а также иных непосредственно связанных с ними отношений между мной и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Картинг» (МБУ ДО «СШ «Картинг») как работодателем, подтверждения характера и этапов моей трудовой деятельности в МБУ ДО «СШ «Картинг», его взаимодействия с федеральными органами, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения и трансграничной передачи персональных данных с учетом действующего законодательства с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее соглашение действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 75 лет со дня подписания согласия.

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие на обработку и хранение персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

**Форма согласия работника  
на хранение персональных данных (копий документов в личном деле)**

**Согласие на хранение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие на хранение в личном деле копий следующих документов, содержащих мои персональные данные:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании, обучении, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или наличии специальных знаний;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица в налоговом органе;
- копию справки о результатах предварительного медицинского осмотра (обследования), проводимого для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы (в случаях предусмотренных законодательством);
- копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при поступлении на работу связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- копии документов, подтверждающих право на налоговые вычеты, предусмотренные ст. 218 НК РФ (например, свидетельство о рождении ребенка), при подаче заявления о предоставлении указанных вычетов;
- копии документов об установлении инвалидности и ограничении способности к трудовой деятельности;
- документы, подтверждающие изменение анкетно-биографических данных (свидетельство о заключении или расторжении брака, перемене фамилии и т.п.).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях формирования кадрового документооборота учреждения, бухгалтерских операций и налоговых отчислений а также на хранение всех вышеназванных персональных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление накопление, уточнение, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что МБУ ДО «СШ «Картинг» гарантирует хранение и обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

**Форма обязательства работника  
о неразглашении персональных данных**

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

город Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника - полностью)\_\_\_\_\_  
(должность)

предупрежден(а), что на период исполнения своей трудовой функции, предусмотренной соответствующим трудовым договором, мне будет предоставлен допуск к персональным данным работников и обучающихся МБУ ДО «СШ «Картинг», а также к персональным данным, содержащимся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

Настоящим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные работников МБУ ДО «СШ «Картинг», а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные работников МБУ ДО «СШ «Картинг», а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных Субъектов персональных данных, которые мне доверены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные работников МБУ ДО «СШ «Картинг», а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, сообщать непосредственному начальнику.
4. Не использовать персональные данные работников МБУ ДО «СШ «Картинг», а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, с целью извлечения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. После прекращения права на допуск к персональным данным работников МБУ ДО «СШ «Картинг», а также к персональным данным, содержащимся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись работника)

		Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Картинг» (МБУ ДО «СШ «Картинг») Адрес: 305023 г. Курск ул. Литовская, 12 ИНН 4630023621, КПП 463201001 ОКВЭД: 93.19, 93.11, 85.4 ОКОПФ: 75403 от _____ Адрес: _____ тел.: _____
--	--	--

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения в  
официальных группах учреждения в социальных сетях**

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 22.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», заявляю о согласии на распространение оператором  
персональных данных МБУ ДО «СШ «Картинг» моих персональных данных с  
целью размещения информации обо мне для информирования о составе  
работников спортивной школы и формирования доверия у занимающихся, их  
родителей и потребителей платных услуг учреждения в группах (сообществах) в  
социальных сетях (ВКонтакте и иных официальных группах учреждения) в  
следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и Запреты (запрет на распространение)	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (запрет на распространение)	Дополнительные условия
общие персональные данные	домашний адрес			
	место работы			
	образование			
	должность			
	номер телефона			
	электронная почта			
специальные категории персональных данных	состояние здоровья			
	ссылка на личную страницу в социальных сетях			
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица			
	видео материалы с моим личным участием			

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. на период моей трудовой деятельности в МБУ ДО «СШ «Картинг».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные в любой момент. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы. В случае расторжения трудовых отношений с учреждением МБУ ДО «СШ «Картинг» должно прекратить распространение моих персональных данных.

«\_\_»\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальному бюджетному учреждению  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Картинг» (МБУ ДО «СШ «Картинг»)  
Адрес: 305023 г. Курск ул. Литовская, 12  
ИНН 4630023621, КПП 463201001  
ОКВЭД: 93.19, 93.11, 85.4 ОКОПФ: 75403  
от \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### Согласие на размещение персональных данных на сайте учреждения

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованием статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю  
свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования  
«Спортивная школа «Картинг» (далее - МБУ ДО «СШ «Картинг») на обработку и публикацию  
информации о себе на сайте учреждения [www.karting46.ru](http://www.karting46.ru) в целях информирования об  
административном составе школы и формирования доверия у занимающихся, их родителей  
и потребителей платных услуг учреждения. Разрешаю на сайте [www.karting46.ru](http://www.karting46.ru) разместить  
следующие персональные данные о себе:

- общие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, телефон, электронную почту, образование  
и должность;
- биометрические: цветное фотографическое изображение лица.

Запрещаю публиковать или иначе распространять иные персональные данные о себе, в том  
числе сведения о месте проживания, семейное положение и национальную принадлежность.

Настоящее согласие выдано на период моей трудовой деятельности в МБУ ДО «СШ «Картинг».

В соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ я могу в  
любое время отозвать настоящее согласие путем направления в МБУ «СШ «Картинг»  
письменного заявления. В этом случае учреждение обязано прекратить обработку  
персональных данных и уничтожить сведения в течение трех рабочих дней с даты поступления  
отзыва.

В случае расторжения трудовых отношений МБУ ДО «СШ «Картинг» должно прекратить  
распространение моих персональных данных и убрать с сайта мою фотографию и личные  
сведения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальному бюджетному учреждению  
дополнительного образования

«Спортивная школа «Картинг» (МБУ ДО «СШ «Картинг»)

Адрес: 305023 г. Курск ул. Литовская, 12

ИНН 4630023621, КПП 463201001

ОКВЭД: 93.19, 93.11, 85.4 ОКОПФ: 75403

от \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### Согласие на размещение персональных данных на сайте учреждения

Я, \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованием статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Картинг» (далее - МБУ ДО «СШ «Картинг») на обработку и публикацию информации о себе на сайте учреждения [www.karting46.ru](http://www.karting46.ru) в целях информирования о тренерско-преподавательском составе школы и формирования доверия у занимающихся, их родителей и потребителей платных услуг учреждения. Разрешаю на сайте [www.karting46.ru](http://www.karting46.ru) разместить следующие персональные данные о себе:

— общие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, телефон, электронную почту, образование и должность;

— биометрические: цветное фотографическое изображение лица.

Запрещаю публиковать или иначе распространять иные персональные данные о себе, в том числе сведения о месте проживания, семейное положение и национальную принадлежность.

Настоящее согласие выдано на период моей трудовой деятельности в МБУ ДО «СШ «Картинг».

В соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ я могу в любое время отозвать настоящее согласие путем направления в МБУ ДО «СШ «Картинг» письменного заявления. В этом случае учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить сведения в течение трех рабочих дней с даты поступления отзыва.

В случае расторжения трудовых отношений МБУ ДО «СШ «Картинг» должно прекратить распространение моих персональных данных и убрать с сайта мою фотографию и личные сведения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_